

**Documentação gerada por IA**

Aplicação para Controle de Entradas e Saídas de Funcionários e Visitantes Com Plataforma para Verificação de Autorização de Saídas Fora de Horário de Trabalho

Descrição

Funcionalidades:

\* Controle de acesso: Registro de entrada e saída de funcionários e visitantes.

\* Gestão de visitantes: Cadastro, autorização e controle de acesso de visitantes.

\* Verificação de autorização: Plataforma para verificação de autorização de saídas fora de horário de trabalho.

\* Relatórios: Geração de relatórios de entradas, saídas e autorizações de visitantes.

Diagrama de Classes

```

+----------------+

| Funcionário |

+----------------+

| Id |

| Nome |

| Foto |

| Cargo |

| Departamento |

+----------------+

+----------------+

| Visitante |

+----------------+

| Id |

| Nome |

| Empresa |

| Motivo da Visita |

+----------------+

+----------------+

| Autorização |

+----------------+

| Id |

| Funcionário |

| Data |

| Hora de Saída |

| Hora de Retorno |

| Motivo |

+----------------+

```

Lista de Tarefas

\* Criar banco de dados e tabelas.

\* Criar formulários para cadastro de funcionários e visitantes.

\* Implementar controle de acesso.

\* Implementar verificação de autorização.

\* Gerar relatórios.

Cenários de Teste

Entrada de Funcionário:

\* Funcionário apresenta cartão de acesso.

\* Sistema verifica se o funcionário está autorizado a entrar.

\* Sistema registra a entrada.

Saída de Visitante:

\* Visitante apresenta-se na recepção.

\* Recepção verifica autorização de saída.

\* Sistema registra a saída.

Autorização de Saída Fora de Horário de Trabalho:

\* Funcionário solicita autorização de saída.

\* Supervisor aprova ou reprova a solicitação.

\* Sistema verifica se a autorização foi aprovada.

Diagrama de Caso de Uso

[Diagrama de Caso de Uso](https://docs.google.com/drawings/d/1234567890abcdefghij/edit?usp=sharing)

English Translation

Application for Employee and Visitor Entry and Exit Control with Platform for Verification of Exit Authorization Outside Working Hours

Description

Features:

\* Access control: Registration of employee and visitor entries and exits.

\* Visitor management: Registration, authorization, and access control of visitors.

\* Authorization verification: Platform for verifying authorization of exits outside of working hours.

\* Reports: Generation of reports on employee and visitor entries, exits, and authorizations.

Class Diagram

```

+----------------+

| Employee |

+----------------+

| Id |

| Name |

| Photo |

| Position |

| Department |

+----------------+

+----------------+

| Visitor |

+----------------+

| Id |

| Name |

| Company |

| Reason for Visit |

+----------------+

+----------------+

| Authorization |

+----------------+

| Id |

| Employee |

| Date |

| Time of Exit |

| Time of Return |

| Reason |

+----------------+

```

Checklist

\* Create database and tables.

\* Create forms for employee and visitor registration.

\* Implement access control.

\* Implement authorization verification.

\* Generate reports.

TestScenarios

Employee Entry:

\* Employee presents access card.

\* System checks if the employee is authorized to enter.

\* System registers the entry.

Visitor Exit:

\* Visitor presents themselves at the front desk.

\* Front desk verifies exit authorization.

\* System registers the exit.

Authorization for Exit Outside of Working Hours:

\* Employee requests exit authorization.

\* Supervisor approves or denies the request.

\* System verifies if the authorization was approved.

Use Case Diagram

[Use Case Diagram](https://docs.google.com/drawings/d/1234567890abcdefghij/edit?usp=sharing)